



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Новосибирска

**«Детская музыкальная школа № 2
им. Е. Ф. Светланова»**

630078, Новосибирск, ул Римского-Корсакова, 3/1
Тел./факс (383) 351-26-16

Принято

на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «24» марта 2020 г

Утверждаю

Директор МБУДО ДМШ №2

им. Е. Ф. Светланова

Е. М. Пяткевич

«24» марта 2020 г.



Положение о порядке проведения самообследования

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 им. Е. Ф. Светланова»(далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462";

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.04.2017 N ВК-1232/09 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей");
- Уставом Школы;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Школе.

1.1. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Школой.

1.2. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель Школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.

1.5. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом Школы и утверждается руководителем Школы.

1. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Школы и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Школы;
- система управления Школой;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Школы;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень освоения учащимися Школы дополнительных общеобразовательных программ (или их частей) в области искусств, развития навыков, способностей, формирования знаний и ценностей в соответствующих областях.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Школы;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

2. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Школы и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Школе мониторингов, диагностик, а также информации о результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

3.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Школы – руководитель рабочей группы;
- заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, методист, заведующий структурным подразделением Школы, заместитель по материально-техническому обеспечению Школы, специалист по кадрам – члены рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета осамобследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета осамобследовании.

3.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Школы;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы;

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы;

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

4. Отчет осамобследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Размещение отчета о самообследовании Школы на официальном сайте в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Школой.

- 5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Школы.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п.4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора Школы.